

VIEDMA, 11 de Julio de 2022.-

A LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS
DE LOS HOSPITALES ÁREA PROGRAMA
SU DESPACHO

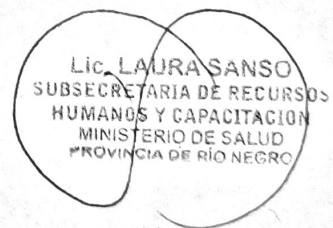
Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, a los efectos de solicitar diariamente informe a esta Subsecretaría de Recursos Humanos, al mail lsanso@salud.rionegro.gov.ar, las ausencias ocurridas en su Hospital, a fin de llevar un detalle diario de cuales son las causantes de aquellas ausencias.

Dicho informe, en Excel, deberá indicar legajo del agente, Apellido y Nombre, DNI, Lugar de trabajo (Hospital), Motivo de la ausencia y en caso de tener certificado médico de salud o de atención familiar, por cuántos días es el mismo.

Legajo	Apellido y Nombre	DNI	Hospital	Motivo de Ausencia	Cantidad de días

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente.

NOTA N° 1833 "SSRRHHy C"



Laprida 240 - Viedma - CP 8500 | 02920 420310 //
420311 (fax)

lsanso@salud.rionegro.gov.ar | www.salud.rionegro.gov.ar

Malvinas
y Soberanía

RN SALUD
RIO NEGRO

